

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**работников муниципального казенного учреждения**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»**

**I. Общие положения Кодекса**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (далее - Кодекс) основан на положениях:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (далее - работники МКУ «МФЦ городского округа Восход») независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «МФЦ городского округа Восход», обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник МКУ «МФЦ городского округа Восход» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ «МФЦ городского округа Восход» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работниками МКУ «МФЦ городского округа Восход» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к МКУ «МФЦ городского округа Восход» и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход».

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «МФЦ городского округа Восход» их должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, уважительного отношения к работникам МКУ «МФЦ городского округа Восход» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками МКУ «МФЦ городского округа Восход» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход»**

1. Основные принципы служебного поведения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с предоставлением ими государственных и муниципальных услуг

2. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к работнику МКУ «МФЦ городского округа Восход» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МКУ «МФЦ городского округа Восход» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МКУ «МФЦ городского округа Восход»;

о) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективно распоряжаться ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник МКУ «МФЦ городского округа Восход» обязан заявить руководителю учреждения о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» обязаны уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работникам МКУ «МФЦ городского округа Восход» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МКУ «МФЦ городского округа Восход» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения.

9. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

13. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход»**

1. В служебном поведении работникам МКУ «МФЦ городского округа Восход» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МКУ «МФЦ городского округа Восход» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) от курения в рабочее время.

3. Работник МКУ «МФЦ городского округа Восход» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник МКУ «МФЦ городского округа Восход» должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника МКУ «МФЦ городского округа Восход» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

Нарушение работником МКУ «МФЦ городского округа Восход» положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МКУ «МФЦ городского округа Восход» мер юридической ответственности.

