



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСХОД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143562, Московская область,
Истринский район,
посёлок Восход, дом 12

тел. 8-(498)729 -89-68
т/ф 8-(498)729 -89-68
e-mail: mfc-voshodgo@mosreg.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора «МФЦ
городского округа Восход»
от «06» июня 2016 г. № 8-ОД

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг городского
округа Восход Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (далее – «МФЦ городского округа Восход»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МФЦ.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.), иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКУ «МФЦ городского округа Восход».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Политика отражает приверженность «МФЦ городского округа Восход» высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление МКУ «МФЦ городского округа Восход» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации МКУ «МФЦ городского округа Восход» на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики МКУ «МФЦ городского округа Восход» являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.3. Основные задачи Антикоррупционной политики МКУ «МФЦ городского округа Восход»:

- минимизировать риск вовлечения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- формирование у заявителей, клиентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики МКУ «МФЦ городского округа Восход» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- установить обязанность работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика МКУ «МФЦ городского округа Восход» основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКУ «МФЦ городского округа Восход» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «МФЦ городского округа Восход».

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В МКУ «МФЦ городского округа Восход» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В МКУ «МФЦ городского округа Восход» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения

МКУ «МФЦ городского округа Восход», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МКУ «МФЦ городского округа Восход» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются директор МКУ «МФЦ городского округа Восход», работники МКУ «МФЦ городского округа Восход», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МКУ «МФЦ городского округа Восход» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «МФЦ городского округа Восход»;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «МФЦ городского округа Восход»;

4.2.3. Незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, либо директора МКУ «МФЦ городского округа Восход»:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.4. Сообщать начальнику отдела по работе с заявителями или директору МКУ «МФЦ городского округа Восход» о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МКУ «МФЦ городского округа Восход», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика МКУ «МФЦ городского округа Восход»».

Обязанности работников, должностных лиц МКУ «МФЦ городского округа Восход», изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником МКУ «МФЦ городского округа Восход» подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МКУ «МФЦ городского округа Восход» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

4.3. Обязанности руководства.

4.3.1. Директор МКУ «МФЦ городского округа Восход» должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей. В этой связи директор, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в МКУ «МФЦ городского округа Восход» антикоррупционных правил и процедур.

4.3.2. В МКУ «МФЦ городского округа Восход» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, клиентами, представителями органов власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками.

4.4. Периодическая оценка рисков

4.4.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.5. Адекватные антикоррупционные процедуры

4.5.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.6. Информирование и обучение

4.6.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под подпись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение

принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами. МКУ «МФЦ городского округа Восход» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики МКУ «МФЦ городского округа Восход» и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.7. Мониторинг и контроль

4.7.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МКУ «МФЦ городского округа Восход» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Всем работникам МКУ «МФЦ городского округа Восход» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени МКУ «МФЦ городского округа Восход» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МФЦ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МКУ «МФЦ городского округа Восход», которые работники от имени МКУ «МФЦ городского округа Восход» могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКУ «МФЦ городского округа Восход», например, с презентацией или завершением

проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, локальным актам МКУ «МФЦ городского округа Восход» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МКУ «МФЦ городского округа Восход», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

8.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

9.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.2. В МКУ «МФЦ городского округа Восход» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора МФЦ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих

услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес директора МКУ «МФЦ городского округа Восход» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.4. Всем работникам МКУ «МФЦ городского округа Восход» строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при оказании государственных и муниципальных услуг заявителям.

10.5. Соблюдение работниками МКУ «МФЦ городского округа Восход» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. МКУ «МФЦ городского округа Восход» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МКУ «МФЦ городского округа Восход» в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МКУ «МФЦ городского округа Восход» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в МКУ «МФЦ городского округа Восход», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МКУ «МФЦ городского округа Восход», задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В МКУ «МФЦ городского округа Восход» назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МКУ «МФЦ городского округа Восход» строго запрещены.

13. Оповещение о недостатках

13.1. Любой работник «МФЦ городского округа Восход» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей, клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МКУ «МФЦ городского округа Восход», может сообщить об этом своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. МКУ «МФЦ городского округа Восход» заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Аудит и контроль

15.1. В МКУ «МФЦ городского округа Восход» проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в МКУ «МФЦ городского округа Восход» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. Внесение изменений

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МКУ «МФЦ городского округа Восход», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор организует выработку и

реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является директор МКУ «МФЦ городского округа Восход».

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МКУ «МФЦ городского округа Восход», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в МКУ «МФЦ городского округа Восход».

17.2. Директор МКУ «МФЦ городского округа Восход» может назначить ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «МФЦ городского округа Восход», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МКУ «МФЦ городского округа Восход» в соответствии с Антикоррупционной политикой МКУ «МФЦ городского округа Восход»;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МКУ «МФЦ городского округа Восход», и предоставляет их на утверждение директору МКУ «МФЦ городского округа Восход».

18. Установление перечня реализуемых «МФЦ городского округа Восход» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции «МФЦ городского округа Восход» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «МФЦ городского округа Восход»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью «МФЦ городского округа Восход», стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников «МФЦ

	городского округа Восход» и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Направление	Мероприятие
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в «МФЦ городского округа Восход»
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

19. Ответственность работников МКУ «МФЦ городского округа Восход» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

19.1. В МКУ «МФЦ городского округа Восход» требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МКУ «МФЦ городского округа Восход» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МКУ «МФЦ городского округа Восход».

19.2. Работники МКУ «МФЦ городского округа Восход» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МКУ «МФЦ городского округа Восход» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

20.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МКУ «МФЦ городского округа Восход» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

20.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МКУ «МФЦ городского округа Восход» осуществляется директором МКУ «МФЦ городского округа Восход» и (или) ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МКУ «МФЦ городского округа Восход», и (или) назначенными директором должностными лицами.